

# 職場健康促進實務做法

# 健康職場步驟與PDCA

關鍵人物支持並形成政策



準備期

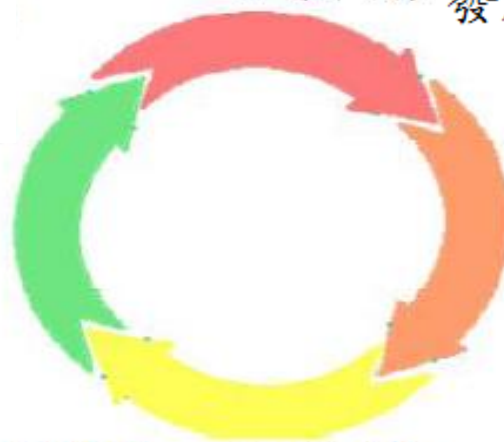
成立正式推動組織或委員會



P (計劃)

實施需求評估  
排列需求的優先順序  
發展活動計畫

A  
修正及更新計畫 (處置)



D  
(執行) 執行計畫

評估過程與結果 C (評估)



# 健康促進職場認證

- ◆ 鼓勵公民營企業積極**落實職場無菸**，提供職場員工健康的工作環境，擔負應有之社會責任。
- ◆ 以**自主系統化之實施方式**，透過職場團體力量建立健康支持性環境及提升職場健康促進工作之效能。
- ◆ 建立全國民眾**選擇健康工作環境**之觀念，以提升生活水平。

# 參、認證類別及通過標準

僅能  
選擇一類參加

NO	標章類別	健康職場自主認證申請資料內容	通過標準
1	 菸害防制標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎ <b>職場自評：菸害防制標章自評表</b> ◎職場推動特色	菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定
2	 健康啟動標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎ <b>職場自評：健康啟動標章自評表</b> ◎職場推動特色	第一項 + <b>辦理減重相關活動並有具體減重成效 + 進行健康促進相關活動至少1項以上</b> ，且每年持續改善增加相關活動1項以上
3	 健康促進標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎ <b>職場自評：健康促進標章自評表</b> ◎職場推動特色	第一項 + 參與國健局「 <b>健康100台灣動起來</b> 」活動 + <b>具備系統性的規劃及執行員工健康促進方案</b> 。

# 自評表 (有修改)

請職場  
上網填寫

菸害防制自評內容		自評結果
健康啟動自評內容		
類別	主題選項	
1. 舉辦減重相關活動，且有具體減重成效 (必辦項目)	<input type="checkbox"/> 確實舉辦減重相關活動或競賽，且有相關活動的資料與成果留存，足以顯示其減重之具體成效 (以減重公斤數為參考指標) <input type="checkbox"/> 廠內 BMI ≥ 24 的人員，參加國民健康局舉辦的「健康 100，臺灣動起來」健康體重管理活動 (活動網址 <a href="http://www.bhp.doh.gov.tw/health100/">http://www.bhp.doh.gov.tw/health100/</a> )	
2. 戒菸	<input type="checkbox"/> 除了辦理各項戒菸措施，如全員宣示、宣導課程、戒菸班、門診戒菸轉介等，應進行追蹤並評估戒菸成效 (如戒菸率、復抽率...)	
3. 健康飲食	<input type="checkbox"/> 營養講座或諮詢 <input type="checkbox"/> 提供健康餐 <input type="checkbox"/> 熱量計算及體重控制 <input type="checkbox"/> 提供外地地圖 (標明可提供健康餐的餐廳位置) <input type="checkbox"/> 利用各種方式鼓勵或帶動員工健康飲食 <input type="checkbox"/> 團膳管理 <input type="checkbox"/> 團膳菜色營養標示 (紅燈-高熱量、綠燈-低熱量) <input type="checkbox"/> 其他	
4. 運動	<input type="checkbox"/> 建立社團： <input type="checkbox"/> 成立運動性社團 (例如桌球社、籃球社...) <input type="checkbox"/> 鼓勵員工自發性的活動 (例如：體適能活動、心理壓力控制、過勞防止) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 建立課程： <input type="checkbox"/> 體適能 <input type="checkbox"/> 健康操 <input type="checkbox"/> 養生保健 <input type="checkbox"/> 健康講座 <input type="checkbox"/> 有氧運動 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 建立運動設施： <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 羽球場 <input type="checkbox"/> 健身房 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> SPA 池 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室 <input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 育樂中心 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 辦理健康活動： <input type="checkbox"/> 健行 <input type="checkbox"/> 登山 <input type="checkbox"/> 騎腳踏車 <input type="checkbox"/> 旅遊 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 辦理假日 (或親子) 活動： <input type="checkbox"/> 健行 <input type="checkbox"/> 登山 <input type="checkbox"/> 騎腳踏車 <input type="checkbox"/> 旅遊 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 其他： (例如：與公民營機構聯合辦理各項健康活動)	
5. 生活習慣	<input type="checkbox"/> 戒菸 <input type="checkbox"/> 戒酒 <input type="checkbox"/> 利用各種方法協助員工養成運動習慣 (每日一萬步、每天累積運動達 30 分鐘、...) <input type="checkbox"/> 利用各種方法協助員工養成健康飲食習慣 (吃早餐、天天五蔬果、少吃油炸品、...) <input type="checkbox"/> 充足睡眠 <input type="checkbox"/> 正確測量體重、血壓 <input type="checkbox"/> 其他具創意的作法	

國民健康局「健康 100，臺灣動起來」健康體重管理活動的參與			
評核項目	貴職場是否上網登錄參與國民健康局舉辦之「健康 100，臺灣動起來」健康體重管理活動，並確實執行減重成果之申報。(本活動報名與說明請參考以下網址 <a href="http://www.bhp.doh.gov.tw/health100/">http://www.bhp.doh.gov.tw/health100/</a> )	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
健康促進自評內容			
類別	指標	自評結果	自評內容補充說明
1. 領導與策略規劃	1.1 關鍵人員支持形成共識，訂定推動計畫及方案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	職場健康促進成為公司普遍的信念，具各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，不因為時空及環境的改變而中止各項工作。
	2.1 指定人員推動健康促進業務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健康促進小組成員及指定人員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。
2. 資源及人力運用	2.2 提供健康促進場所及服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動，以使員工可以取得健康諮詢與服務。例如：設置哺乳室、提供運動場所 (設施)、設置員工餐廳、提供健康飲食、提供 EAP 服務/或口腔篩檢、提供諮詢或轉介服務。
	2.3 訂定健康促進獎勵措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	選定健康促進的項目訂定獎勵措施，鼓勵員工參與。
	3.1 管理員工健康檢查資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	彙整所有員工健康檢查結果，進行趨勢分析及追蹤管理。

## 健康啟動標章自評表

1. 舉辦減重相關活動，且有具體減重成效
2. 其他類別活動中，主題選項中的活動至少要辦理 1 項

## 健康促進標章自評表

1. 參加「健康 100 臺灣動起來活動為」必辦項目
2. 辦理其他類別的活動，該類別中「所有的指標」需符合可通過

# 職場推動特色

## ★請職場詳述推動特色

應特別著重在述說**推動健康促進**之相關活動上

➤ 職場基本介紹 ( 50字內 )

➤ 健康促進活動介紹

✓ 活動概述

✓ 執行方式

◎ 菸害防制 ( 如何推行禁菸活動 )

◎ 健康啟動 ( 如何深入執行 )

◎ 健康促進 ( 如何界定需求、展開計畫、進行成效評估 )

➤ 成效評估(儘可能以量化數據方式呈現)

職場名稱	
聯絡人姓名及 電郵網址	
推動特色 (範例) (300~500字)	<p>【此處為說明職場推動各項健康促進活動之概述、執行方式、成效評估等，若需介紹職場的基本資料(如：沿革、經營理念、產品等)請勿超過 50 字。推動特色撰寫方式請參考以下格式】</p> <p><b>A.活動概述：</b> 每年依據同仁年齡層、性別與作業環境特性，規劃適當的健康檢查方案，以早期發現危害健康及潛在的致病因子。 針對年度健康檢查之結果評估趨勢，分別比較盛行率(健檢異常比例)、年度趨勢、族群(男、女、年齡)趨勢…篩選需改善之項目，並依改善急迫性排序。 針對急需改善之事項，規劃完整的介入方案，提醒同仁注意自身健康給予適當衛教，並依循個別需要安排至醫療院所複檢，每季進行追蹤關懷，提供完善的健康照護。</p> <p><b>B.執行方式：</b> 菸害防制計畫：(說明如何推行禁菸活動) 健康飲食 健康促進 參考範例 年度健檢 後發現， 加，故展 一、低菸 二、零菸</p> <p><b>菸害防制計畫：</b>(說明如何推行禁菸活動) 1. 製作高普林食物卡，提醒菸癮過高同仁減少使用。 2. 提供低普林供餐區。 三、健康管理：高尿酸同仁定期追蹤複查血中尿酸值控制情形。</p> <p><b>C.成效評估：</b>(方案介入前後之成果以數據方式展現的說明) 經過多年努力，員工飲食習慣改變比率為 30%，且次年度尿酸異常比例已由 71%降為 17.5%，成效卓著。</p>
附照片至少 4 張 (與推動特色有關)	
照片 1	照片 2
照片 1 說明：	照片 2 說明
照片 3	照片 4
照片 3 說明	照片 4 說明

推動特色  
含概述、執行方式、成效評估等項目文字說明及照片4張)

# 陸、申請與審查-注意與說明事項

- ◆ 已獲菸害防制標章者，得再申請健康促進或健康啟動標章。已獲健康促進標章之職場，考量自主認證有效期限為3年，於有效期限內無需再參加健康職場自主認證活動。



# 健康職場的指導原則

## 整合性

一個健康職場須能認知員工健康的多重決定因子，藉由整合創造安全、健康和支持性的工作環境，促進組織及個人思想、觀念和行為改變。

## 主管之參與與授權

除醫護人員之外各層級的員工應積極地參與，主管的支持與參與將使員工更有信心，尤其在小型的職場更加重要。

## 完整的計畫

健康是許多相關因素所產生的結果，任何對於增進員工健康的努力，必須要有完整的計畫，而這些計畫應盡可能考慮到所有因素。

## 包含所有員工

不論地位、性別或種族，健康促進和保護計畫應該是職場所有成員的。這包括有契約者、臨時性工作者和輪班者。當計畫發展時，也需考量到低的教育程度或者沒有閱讀寫作能力的工作者的需求。

## 永續性

健康促進和保護計畫目的在於長期的經營。如果健康促進的實務要持久，需考量安全、職場文化和一般的管理，則計畫必須反應員工和職場的需要。



# 建立健康職場的步驟與評鑑指標

	步驟	評鑑指標
1	管理者支持與承諾	領導與策略規劃
2	建立推動組織	資源與人力運用
3	實施需求評估	依據職場需求確立健康促進項目
4	排列需求的優先順序	
5	發展活動計畫	擬訂年度計畫
6	執行計畫	教育與宣導 過程管理
7	評估過程與結果	推行成效
8	修正及更新計畫	<u>創造支持性環境</u>

# 1. 管理者支持與承諾

## 領導與策略規劃

管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。

### 層級

- 層級越高效果越好

### 方式

- 公開場合明確宣示，展現執行決心

### 目的

- 訊息廣為傳播以廣泛討論，吸引潛在的夥伴。

### 參與

- 不僅發起行動，如能實際參予會有很好的示範作用

## 2. 建立推動組織

### 2.1 指定人員

為了順利執行，需建立推動組織。  
應包含職場各級人員的代表。  
成員組成可隨職場性質、大小和架構而變。

### 2.2 提供場所及服務

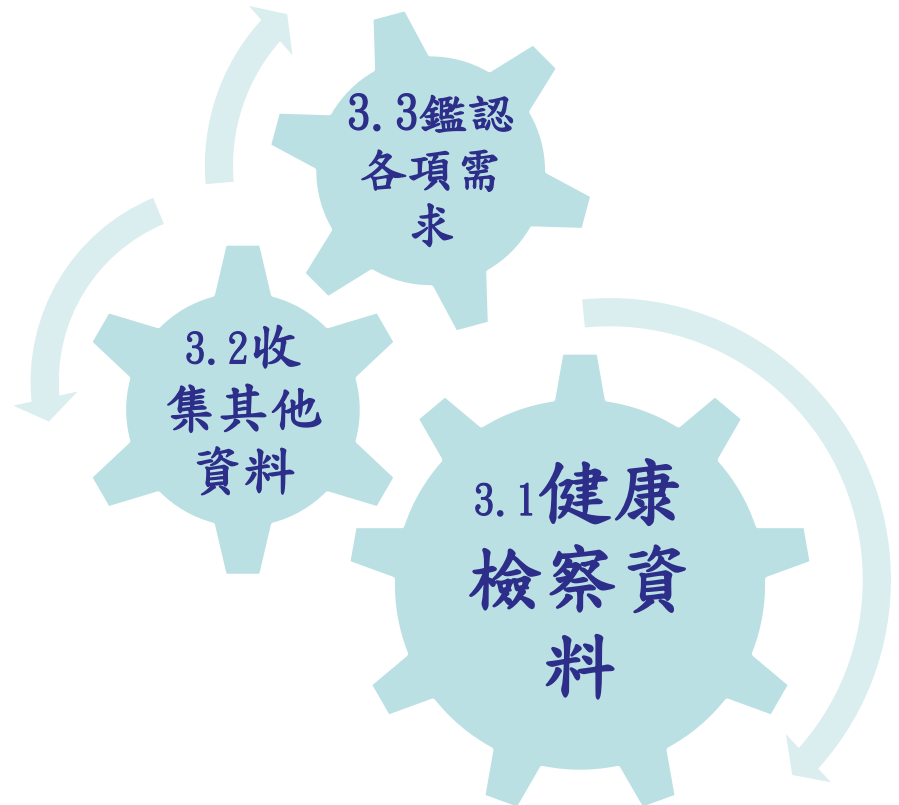
### 2.3 訂例獎勵措施

# 3. 實施需求評估

是計畫設計之基礎。

**最初**，也許聚焦於由雇主和管理者認為的主要問題或關心事件。

**逐步擴充至**工作環境、職業健康和安全記錄、廣泛的工作分析  
適度參考健康促進和職業衛生**專家之意見**。  
各項評估應有詳細的評估**結果與書面**報告。



# 3.1 管理員工健檢資料

彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。

## 3.2 收集其他資料

除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足



加強健檢項目  
(如增加體適能檢驗)

例如：**公司特質**

人	公司的統計數據,數字：年紀、性別比例、教育背景等。
地	作業型態(內外勤),作業製程和辦公室的設計、工作場所的環境狀況、潛在危險與暴露等。
組織	管理風格、公司願景、溝通管道、工作者士氣和工作凝聚力等。
資源和設備	健康照護場所和服務可用性、例如：販賣部提供健康食品。

## 3.3 鑑認各項需求

廣泛性問卷調查；  
焦點訪談(深入面對  
面訪談相關部門)

兼顧量性和質性評估，尤其是利用質性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。

1. 姓 名：
2. 員工編號：
3. 工作單位：
4. 性 別：女 男
5. 國曆生日：民國 年 月 日
6. 下列那些健康促進活動您覺得有需要並樂意參與(請勾選)：
  - 戒菸
  - 心理衛生(如壓力調適)
  - 戒酒
  - 飲食營養調整
  - 體重控制
  - 三高
  - 運動
  - 健康檢查介紹
  - 自我檢查
  - 口腔衛生保健
  - 預防注射介紹
  - 正確使用日常藥物
  - 工作環境安全衛生

問卷案例

# 4. 排列需求優先順序

考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對職場健康促進的意願。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標。

大多數員工關心的議題？  
迫切需要解決的議題？  
潛在的健康危害因子？  
現存可運用資源？



考慮各項指標

職業衛生和安全法令是最主要的項目。工作場所未符合現存的法令應最優先改善

重要性、普遍性、資源環境、可行性、整體效益、興趣、潛在的健康風險、可運用的資源



# 5. 發展活動計畫

- 以需求和問題的優先順序做考量，發展活動計畫。
- 三到五年全程計畫，含短期及長期計畫
- 計畫目標涵蓋全部期望結果。
- 計畫應含括達到目標的方法及需執行的特定活動。
- 詳細的活動計畫應概述監控方法。
- 活動計畫需要有效的傳播。
- 傳播策略包括會議通知、善用佈告欄、傳單和內部網路。

5.1 評估公司內外資源

5.2 展開各項工作(依優先度)

5.3 兼顧各級人員需求

# 5.1 評估公司內外資源

依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源

## 運動資源

內部運動空間

公司運動組織

外部運動空間

## 飲食資源

公司團膳

員工自理外食



# 5.3. 兼顧各級人員

健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善

名稱	計劃展開
心血管健康風險管理	<p>1. 心血管疾病衛教宣導： 公司內部網站衛教資料宣導、異常者衛教單張提供、菸害防治宣導</p> <p>2. 教育訓練： 安排心血管防治講座、吃出營養吃出健康講座</p> <p>3. 異常複檢通知： 膽固醇&gt;240m/L, 三酸甘油脂&gt;200mg/L, 發放異常通知單, 進行複檢通知</p> <p>5. 個案追蹤管理： 複檢結果須治療同仁紀錄追蹤情形</p> <p>6. 體適能檢測:(前測/後側)</p> <p>7. 健走活動進行</p> <p>8. 供餐改善—低脂. 低熱量烹調法</p> <p>9. 公司菸害防治</p>

針對異常人員

針對所有人員

# 6. 執行計畫

## 具備執行計畫的能力

### 推動人員

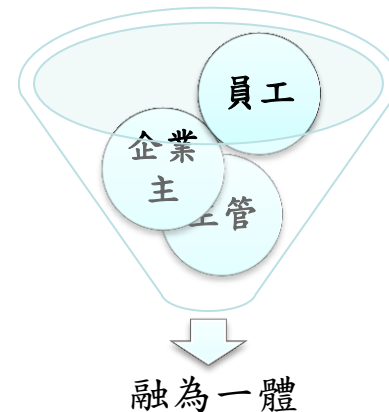
參與職場內外之相關職場健康促進研習會、教育訓練，使健康促進人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。

### 職場員工

## 擁有執行計畫的熱誠

由上至下支持

由下到上合作



辦理各項**資訊傳播**（如健康促進宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件…）及**健康促進活動**，內容包含員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、**展示觀摩**或**單位競賽**，與**社區、各界合辦**健康促進活動等。

# 6.1 教育宣導



## 健康促進推動人員

- 參與職場內外之相關職場健康促進研習會、教育訓練，使健康促進人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效



## 職場員工

- 職場辦理各項資訊傳播（如健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件…）及健康促進活動，內容包含員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等

## 6.2 過程管理

### 由上到下 ↔ 支持

- 除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響

### 由下到上 ↔ 合作

- 除了著重於預防的階段，把目標群體放在容易受到職業傷害的工作者上之外，更應重視其他更多數工作者的健康需求。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護公司企業寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。

# 7. 推行成效之評估

推行成效評估十分重要，可以看出計畫進展，以確定執行成績和須改善的問題，及改善後的回應。可以從計畫參與者的直接反應及更多系統評價的結果而獲得。需要基本資料(含過程和結果)；並須要運用文字或圖表清楚的呈現

## 7.1 過程指標

如何使活動被接受、如何滿足參與者、參與人數、計畫品質、計畫適切性、哪方面需要改進。

## 7.2 結果指標

每一個計畫計量指標：參與者的知識、態度、行為指標；健檢結果；抽菸率；體適能結果。

## 7.3 成效評估

各項指標應用途表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善…)，製作相符合之報告或圖表  
如能展現健康促進的經濟誘因最佳



# 7.1 過程指標

運用問卷及訪視等方法，針對各層級員工進行



## 7.2 結果指標

### 1. 知識、態度、行為改變評估：

健康促進前、後測驗, 進行改變評估  
透過認知問卷, 了解執行成效  
健康促進異常個案追蹤管理, 評估行為改變成效

### 2. 活動數據改變評估：

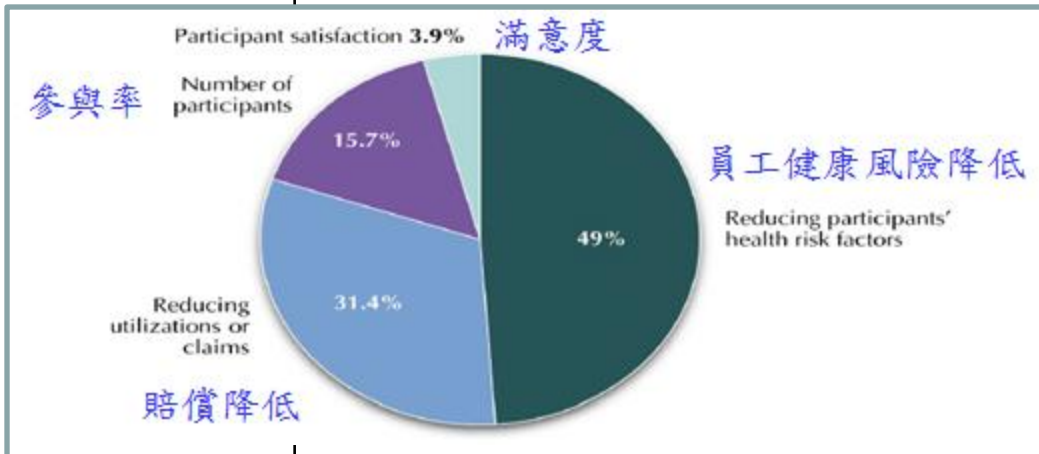
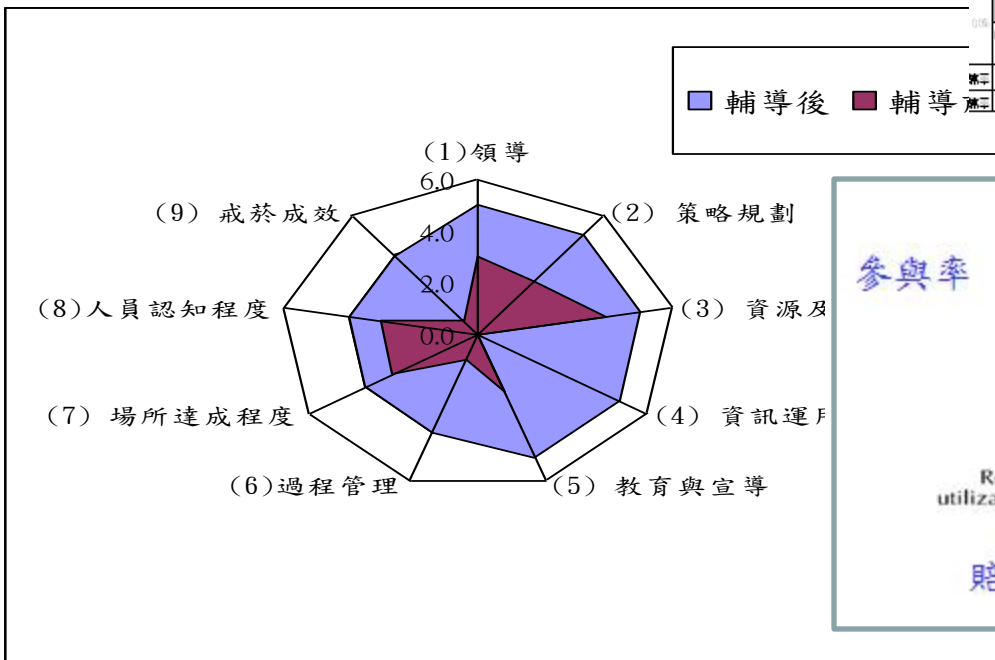
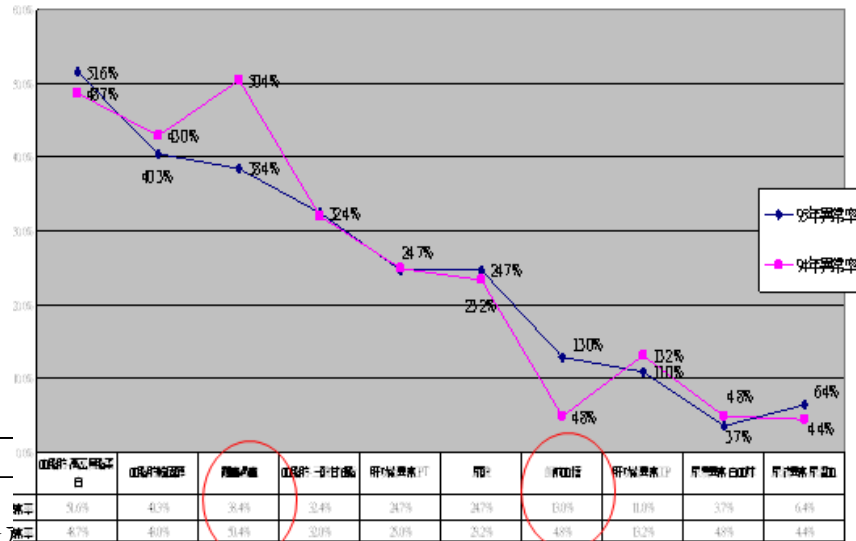
健康促進前、中、後定期量測可驗證數據, 評估執行成效(個人/分組/全部)  
健康檢查報告分析 (與政府相關健康統計相比較)  
健康促進異常個案轉介, 並評估醫療成效  
一般傷病處理、診所看診類別、意外事故分析調查統計之改變評估

### 3. 滿意度問卷調查：

參與者比率  
參與者及執行者的滿意度

# 7.3 成效評估

績效指標必須在執行健康促進計畫前妥為規畫，持續收集，各項指標應用途表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善…)，製作相符合之報告或圖表



# 8. 修正及更新計畫

- 逐步改善，達成健康促進目標。
- 查核評估目前的問題，鑑別新的需求。
- 依據查核/評估結果，採取解決問題所必需的行動。
  - 修正健康促進服務項目
  - 修正健康促進服務方法

## 8.1 安全衛生環境

- 諮詢受評公司/廠內之安衛負責人員，有關支持性工作環境之安衛管理績效等級評分。
- 設備器具符合安全標準、合宜的工作環境(室內溫溼度、照度、空氣品質、噪音等)、整潔的環境，無病媒孳生情形、安全的飲用水、定期清洗消毒中央空調冷卻水塔及合宜的無障礙設施。

## 8.2 工作氛圍

- 為使員工安心參與健康促進之活動，必須於職場內創造支持鼓勵的文化與氣氛，形成正向的氣氛及文化自然能促使同仁踴躍參與加各項活動增強健康。絕不能形成視參加健康促進活動為不努力工作的不正確文化

## 8.3 持續改善

為使公司的職場健康促進能永續經營，必須適時「調整健康服務的方向」，體檢報告以及相關治療只能作事後的補救，健康促進活動必須擴及到事前的預防，活動的推行必須時時刻刻整合資源，並在過程中發現員工參加活動的困難和推行的障礙，且即時修改活動方式，這樣才能達到永續經營之目的。

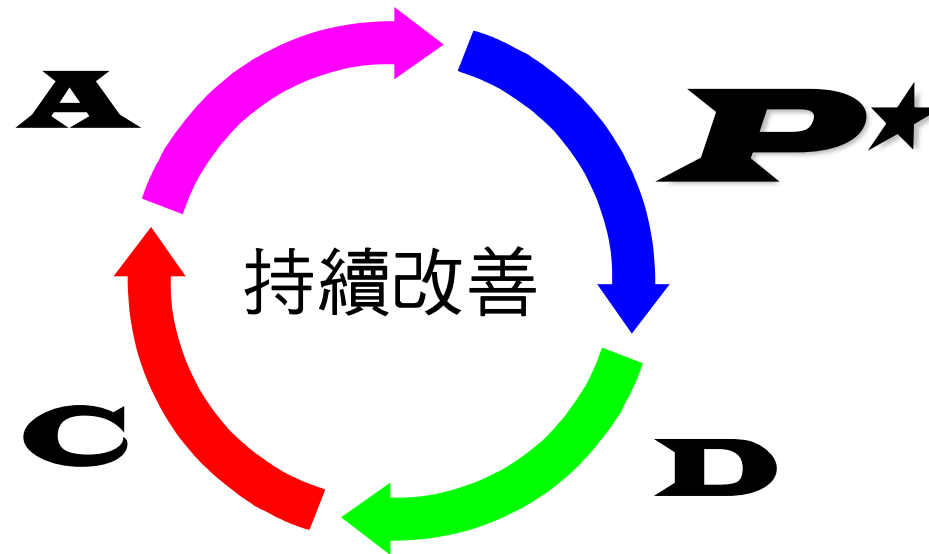
項目	修正更新內容	參考資料
目標	目標是否正確 短期目標與長期目標是否需修正	成果
工作	工作項目是否需修正 工作內容是否需修正	對員工的 衝擊
執行策略	短期目標是否可達成 長期目標是否可達成	工作流程

# OHSAS18001與ISO14001之相容性

- 相同架構：
  - Plan-Do-Check-Action

- 相同管理理念

- 重點管理
- 目標管理
- 風險控制/污染預防
- 法規遵循
- 持續改善





# 管理系統標準架構

## 4.1 一般要求事項

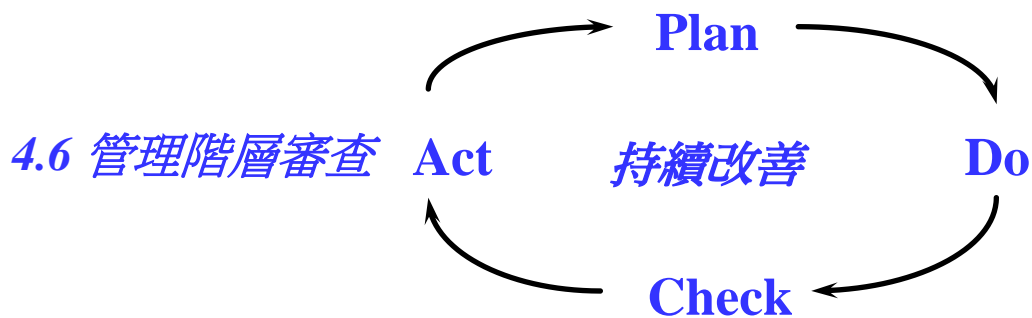
## 4.2 環安衛政策

## 4.3 規 劃

- 4.3.1 環安衛考量面（危害鑑別，風險評估及風險控制）
- 4.3.2 法令規章及其他要求事項
- 4.3.3 目標與標的
- 4.3.4 環安衛管理方案

## 4.4 實施與運作

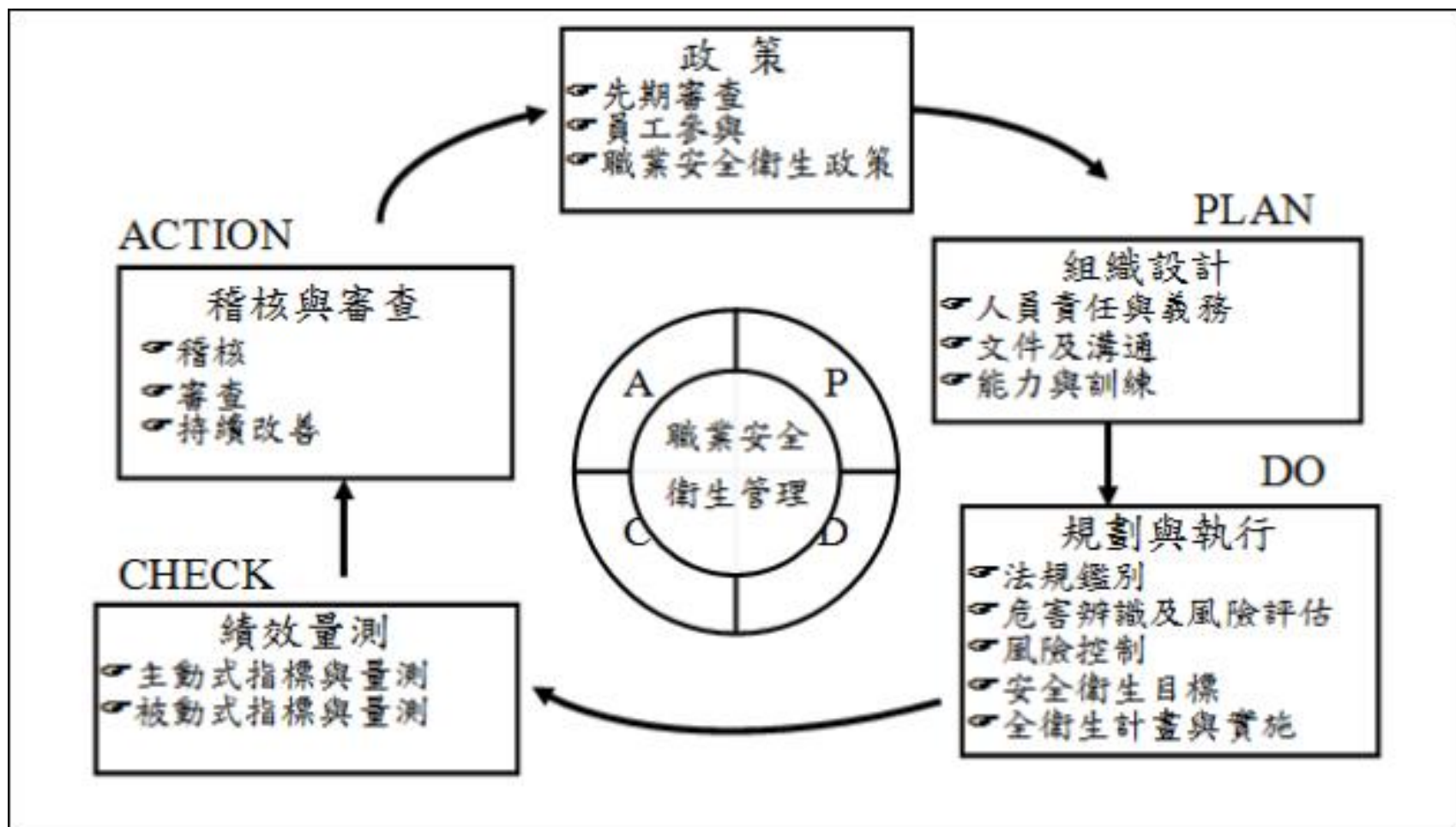
- 4.4.1 架構與權責
- 4.4.2 訓練認知與能力
- 4.4.3 溝通（諮詢及溝通）
- 4.4.4 文件化
- 4.4.5 文件管制
- 4.4.6 作業管制
- 4.4.7 緊急事件準備與應變



## 4.6 管理階層審查

- 4.5.1 監督與量測（績效量測）
- 4.5.2 不符合與矯正預防措施（意外事件事故）
- 4.5.3 紀錄
- 4.5.4 稽核

## 4.5 檢查與矯正措施



### 步驟一

**政策**→清楚列名公司對安全衛生的承諾，以宣揚、締造和維持安全衛生的工作環境。



### 步驟二

**組織**→設置推動安衛單位、人員，確保所有僱員都清楚知道機構的安全規則和他們的職責。



### 步驟三

**計劃與執行**→鑑別出工廠最需改善的項目，決定年度安全衛生目標，並制定安全衛生管理計畫及管理衛生管理規章達成年度目標。



### 步驟四

**績效量測**→監控執行情況，瞭解安衛系統是否有效運作。



### 步驟五

**稽核與審查**→確保對所有不符合安衛事件加以分析，採取適當措施，以防事件重演。



## 職業安全衛生政策：

高階主管以文件之方式清楚呈現安全衛生承諾。

先期審查  
員工參與



### 如何進行風險評估？

辨識出所有的作業或工程

辨識危害及後果

確認現有防護設施

評估危害的風險

採取降低風險的控制措施

確認採取控制措施後的殘餘風險

### 風險評估

表一 風險評估表(基本版)

公司名稱	部門	評估日期	評估人員	審核者		
1. 作業/過程名稱	2. 辨識危害及後果(危害可能造成的嚴重性與頻度)		3. 現有防護設施		4. 降低風險應採取的控制措施	

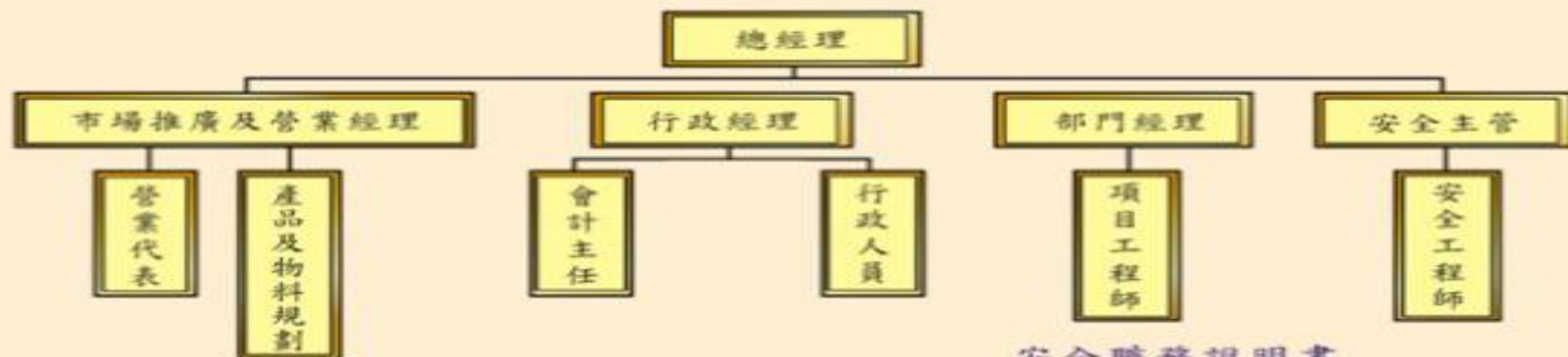


現場員工的參與風險評估能否落實的重要因素



## 勞工安全衛生組織：

將全公司的人組織起來，分工合作，一起推動安全衛生工作



## 安全職務說明書

職務:	職務說明書	一、職務編號: A100011-
二、職 稱:	營業代表	三、所屬單位:
四、工作項目:	1. 協助分公司安全衛生管理。 2. 協助安全衛生政策、措施及上級安全衛生教育訓練。 3. 協助安全衛生檢查、改善及維護。 4. 制定安全衛生計畫、計畫及改善、改善報告等。 5. 參與各部門安全衛生改善活動。 6. 主持安全衛生改善會議。	
五、所需知識:	1. 瞭解本職務工作、瞭解安全衛生管理、心理學等相關之專業知識、並熟識各種安全衛生法令規章。 2. 具備高層之計畫、分析、診斷、判斷及溝通協調能力。	
備 註:		
編 寫 人:		檢 閱 官 氏:
中 華 民 國	年 月 日	



能力與訓練



文件及溝通

安全衛生計畫產生步驟

4.5



持續改進

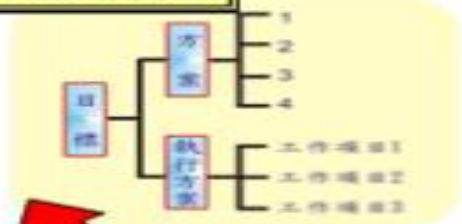
4.5

年度安全衛生查核



4.5

目標/計畫展開



4.1

法規鑑別



4.2

危害辨識



4.3

風險評估



4.4

訂定安全衛生計劃目標





主動指標	被動指標
執行了哪些項目： 提議改善件數 風險評估次數 作業標準數 .....	改善了哪些事項： 財務損失減少 傷客事件減少 設備異常減少 .....

定期審查下列事項

員工參與是否良好



目標是否逐步達成



管理系統是否運作良好



環  
境  
工  
作  
相  
合  
作

事件調查，矯正與預防措施是否合宜





職業健康探討職業與健康的關係，包括研究職業病的成因，以保障在職人士的身體健康，增進健康水平、並提高工作效率。

在工作環境中，影響健康的危害來自物理性、化學性、生物性、人體功效因素，以及心理因素。



化學危害  
物理危害  
生物危害  
人因危害

# 結合的議題



運動  
飲食  
生活習慣  
心理壓力  
疾病預防

# 常見的職場健康促進議題

## 職場健康促進

### 健康生活型態

營養  
健康飲食  
運動  
體適能  
體重控制  
壓力調適  
成癮物質(菸、  
酒、檳榔、藥物)

### 疾病預防

預防注射  
傳染病防治(肝炎、  
性病、AIDS、  
SARS、禽流感、  
流行性感冒)  
急救訓練  
口腔衛生  
日常用藥  
婦女保健

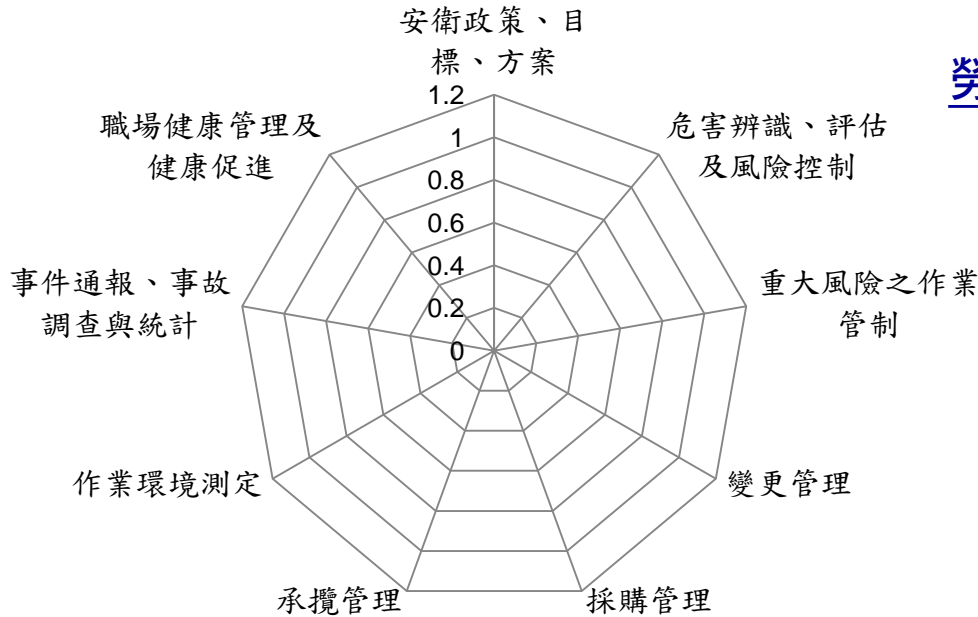
### 特殊保護

職場危害管理  
工作環境監控  
個人防護  
人因工程  
健康分級管理  
女性(母姓)保護  
中高齡勞高保護  
海外旅遊安全  
交通安全

### 次級預防及醫療照護

職業及一般健康  
檢查(職前、定期、  
復工)  
慢性病防治  
癌症防治  
緊急醫療照護  
復健治療  
心理諮商  
訪視傷病員工  
員工扶助

# 整合的作法



## 管理系統運作

- ◆安衛政策、目標、方案
- ◆危害辨識、評估及風險控制
- ◆重大風險之作業管制

## 勞委會已發佈之指引

- 風險評估
- 採購管理
- 變更管理
- 承攬管理
- 作業環境測定

## 重要事項

- 政策
- 事故調查
- 健康管理與促進



## 重點事項運作

- ◆採購管理
- ◆承攬管理
- ◆變更管理
- ◆作業環境測定
- ◆事件通報、事故調查與統計
- ◆職場健康管理及健康促進

# PDCA並重

大項	目 標 現 狀			目 標 現 狀			
	類別	細 則	現 狀	現 狀	現 狀	現 狀	現 狀
一、安全衛生管理成效 （除各項工作與設計外，並列入處理程序系統。）	制度 （一）	1. 訂定安全衛生政策，			1. 安全衛生政策，		
		2. 設置安全衛生管理人員，辦理安全衛生衛生事務，			1. 安全衛生管理人員設置辦法， 2. 辦理安全衛生衛生事務，		
		3. 員工參與安全衛生政策訂定，			1. 員工參與訂定安全衛生政策辦法，		
	設備 （二）	1. 設備安全衛生條件，符合安全衛生之特別規定，			1. 設備安全衛生管理辦法， 2. 設備安全衛生特別規定，		
		1. 安全衛生政策公開宣達，			1. 安全衛生政策宣達紀錄，		
		2. 具體安全衛生管理辦法，			1. ■ 安全衛生管理辦法， 2. 設備安全衛生管理辦法，		
	設備 （三）	1. ■ 安全衛生管理辦法， 2. 設備安全衛生管理辦法，			1. 訂定安全衛生管理辦法， 2. 訂定安全衛生管理辦法，		
		1. ■ 安全衛生管理辦法， 2. 訂定安全衛生管理辦法，			1. ■ 安全衛生管理辦法， 2. 訂定安全衛生管理辦法，		
		1. 安全衛生管理辦法， 2. 訂定安全衛生管理辦法，			1. 安全衛生管理辦法， 2. 訂定安全衛生管理辦法，		

P：規劃

CA：檢討與改進

D：執行

1. 九大項工作都必須有PDCA。
2. 只有逐步改進系統才會符合事業單位的特性，與其他管理系統結合，發揮績效。
3. 建立初期：專注重點項目，逐步展開，做得有深度又有廣度。

# 基本要項、進階要項

大項	目 標 現 況		評 估 標 準 (除各項條件與設計外，並列入處理程序說明。)			
	類 別	細 則 內 容	達成率	已辦理	處理資料	處理程序說明
一、安全衛生政策、目標、方針	政策	1. 訂定安全衛生政策。			1. 安全衛生政策。	
		2. 設置安全衛生組織專人員，辦理安全衛生衛生事務。			1. 安全衛生組織專人員設置情形。	
		3. 員工參與安全衛生政策訂定。			1. 員工參與訂定安全衛生政策情形。	
	目標	1. 訂定安全衛生目標。			1. 訂定安全衛生目標情形。	
		2. 具體化政策一部份之目標方針。			1. 目標方針訂定情形。	
		3. 訂定安全衛生目標方針。			1. 訂定安全衛生目標方針情形。	
	方針	1. 訂定安全衛生方針。			1. 訂定安全衛生方針情形。	
		2. 具體化政策一部份之目標方針。			1. 目標方針訂定情形。	
		3. 訂定安全衛生目標方針。			1. 訂定安全衛生目標方針情形。	
	措施	1. 訂定安全衛生措施。			1. 訂定安全衛生措施情形。	
		2. 具體化政策一部份之目標方針。			1. 目標方針訂定情形。	
		3. 訂定安全衛生目標方針。			1. 訂定安全衛生目標方針情形。	
成效	1. 訂定安全衛生成效。			1. 訂定安全衛生成效情形。		
	2. 具體化政策一部份之目標方針。			1. 目標方針訂定情形。		
	3. 訂定安全衛生目標方針。			1. 訂定安全衛生目標方針情形。		

## 基本要項：

若未執行將影響系統完整性。(例如：已編列年度經費，員工參與。)有？無？

## 進階要項：

落實的策略(例如：主管關心政策的執行，有策略、有步驟的達到政策目標。)好？壞？

九、職場健康管理及健康促進

九、職場健康管理及健康促進	(一) 規劃	基本要項	1. 訂定健康促進管理制度及年度健康促進計畫。			1. 訂定健康促進管理制度。 2. 前一年度健康促進計畫。
			2. 依規定僱用或特約從事勞工健康服務之醫護人員。			1. 醫護人員服務證明。
		進階要項	1. 訂有選工、配工及復工之計畫。			1. 選工、配工及復工之計畫。
			2. 依組織需求訂定特定健康管理計畫。			1. 特定健康管理計畫，如三高防治計畫、母性保護計畫、噪音防護計畫、有機溶劑防護計畫、中高齡勞工保護計畫或健康分級管理計畫等。
	(二) 執行	基本要項	1. 執行健康促進計畫規劃之活動。			1. 前一年健康促進計畫及執行結果。
			進階要項	1. 各項計畫已建立相對應之工具表單並據以執行。		
		2. 依勞工健康狀況進行工作適性分配。				1. 一件工作適性分配案例。
		3. 醫護人員執行特定健康管理計畫時，依健康服務紀錄結果對員工提出必要之改善建議及措施。				1. 依健康服務紀錄進行分級管理之紀錄。
		(三) 檢討與改進	基本要項	1. 定期追蹤檢討健康促進推動事項、健康促進管理制度及計畫。		
	進階要項			1. 定期追蹤檢討健康促進計畫執行成效及量化指標達成率，並每年視其需求新增各項健康管理計畫。		